**หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

เขียนที่ ..............................................

ตำบล................ อำเภอ..................

จังหวัด...............................

 วันที่ ………......................................…….

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 ข้าพเจ้า ....................................................................... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ตำแหน่ง ................................ ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา............................. จำนวนเงินกู้................................... บาท (..................................... ) ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด และในกรณีที่ข้าพเจ้าเกษียณอายุการงาน ลาออก ถึงแก่กรรม พ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป ทั้งนี้แม้ว่าเงินเดือนของข้าพเจ้าที่ถูกหักแล้วจะคงเหลือไม่ถึงร้อยละ 30 ของรายรับ ข้าพเจ้าก็ยินยอมให้หักเงิน

 ลงชื่อ..........................................ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

 (.....................................)

 ลงชื่อ..........................................พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

 ( นายประธาน ทวีผล )

 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 ลงชื่อ..........................................พยาน (หัวหน้าการเงิน)

 ( นางสุรางค์ นกสี )

 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์