

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....

รหัสบัตร.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ .....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ .....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ .....หมู่ .....ตรอก/ซอย .....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ .....เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

รูปขนาด

๒.๕ x ๓

ชม.

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูและพลเรือน)  
 ข้าราชการผู้รับบำนาญ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด  
กลุ่มงาน .....โรงเรียน.....อำเภอ.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ระดับ/อันดับ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลายหรือชำรุด  
หมายเลขของบัตรเดิม .....(ถ้าทราบ)  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว  
 เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  
 โอนหรือย้าย  เกษียณอายุราชการ  อื่นๆ .....

๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....  
( บัตรเก่า  สำเนาทะเบียนบ้าน  ใบรับรองหมู่เลือด  บันทึกแจ้งความ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ทำคำขอ

(.....)

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร

## คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
  ๒. แขนงรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ X ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน ๒ รูป)
  ๓. ข้าราชการนอกประจำการ (บ้านาน) ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมาย **สังกัดให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย** และเครื่องหมาย **นก ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา**
  ๔. การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไปเป็นหลักฐาน กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯ ใหม่ ด้วยทุกครั้ง
  ๕. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ ๑ ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร และไม่ต้องส่งไปยังเขต/อำเภอในท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
  ๖. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ให้แนบใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
-