

**คู่มือการให้บริการ**

การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยครอบครัว

ผู้รับผิดชอบ

นางริญดา สุวรรณอ่อน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กระทรวง** : กระทรวงศึกษาธิการ

**ส่วนของการสร้างกระบวนงาน**

1. **ชื่อกระบวนงาน** การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
3. **ประเภทของงานบริการ** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ** การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**
6. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. 2547
8. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
9. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
   ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
10. **ระดับผลกระทบ** ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☑ บริการทั่วไป
11. **พื้นที่ให้บริการ** 🗹 ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☐ สถาบันการศึกษา

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง) ☐ ต่างประเทศ

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ**

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ**

**หน่วยเวลา** 30 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ -**

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)**

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว Home School

**-2-**

1. **ช่องทางการให้บริการ**

**ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**

**สถานที่ให้บริการ**   
 กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา ชั้น 1  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

🗹 วันจันทร์ 🗹 วันอังคาร 🗹 วันพุธ 🗹 วันพฤหัสบดี 🗹 วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

🗹 มีพักเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข**

แนะนำให้ครอบครัวซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการรับเงินอุดหนุนประจำปีการศึกษา ดังนี้

– ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม

– ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน

1. สถานที่ยื่นคำขออนุญาตในแต่ละระดับการศึกษา

ให้ยื่นความประสงค์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีภูมิลำเนา หรือหากครอบครัวมีทะเบียนบ้าน อยู่ที่หนึ่ง แต่มีถิ่นพักอาศัยในปัจจุบันอีกที่หนึ่งซึ่งจะใช้เป็นสถานที่จัดการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ณ ถิ่นที่อยู่อาศัยปัจจุบันได้ โดยยื่นคำขออนุญาตได้ ดังนี้

– ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

– ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

– ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่มอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย 9 รายการ ดังนี้

2.1 ชื่อศูนย์การเรียน

2.2 วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

2.3 ที่ตั้งศูนย์การเรียน

**-3-**

2.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

2.5 ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ

2.6 หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

2.7 ระบบประกันคุณภาพภายใน

2.8 รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาของศูนย์การเรียน

2.9 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนและเอกสารอื่น (ถ้ามี)

3. ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาต้องจัดทำแผนการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนยื่นคำขอ

4. ในกรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับแผนการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

5. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะ**  **เวลาให้**  **บริการ** | **หน่วยเวลา**  (นาที ชั่วโมง  วัน  วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 30 | นาที | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 2 | การพิจารณา | ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นคำขอจัดการศึกษา | 15 | วันทำการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |
| 3 | การพิจารณาอนุญาต | เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา | 11 | วันทำการ | กลุ่มนโยบายและแผน |  |
| 4 | การลงนามอนุญาต | จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา | 3 | วันทำการ | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |  |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน**

**14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐ **ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา**

**-4-**

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของบิดา มารดา/  รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของผู้จัดการศึกษา  กรณีมอบผู้จัดการศึกษา/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของบิดามารดาและผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ถ้ามี/รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | สูติบัตร | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | ของผู้เรียน/รับรองสำเนาถูกต้อง |

**15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวหรือที่ได้จัดทำ ร่วมกับสพม.สิงห์บุรี อ่างทอง |  | 1 | 2 | ชุด | 1. รายละเอียดของแผนฯเป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | วุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1. ผู้จัดต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |

**-5-**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 3 | ใบประเมิน ใบรับรองความรู้ความสามารถของผู้จัดการศึกษา |  | 1 | 2 | ชุด | 1. กรณีผู้จัดมีวุฒิต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | แผนผังที่ตั้งสถานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  โดยครอบครัว |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1. ระบุที่ตั้ง แผนผังสถานที่อย่างชัดเจน  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | เอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ. 1) |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1. กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | เอกสารการขอย้าย  สถานที่เรียน |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1. กรณีที่ผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 7 | หลักฐานการเรียนรู้เดิม |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1. กรณีผู้เรียนย้ายจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 8 | รูปถ่ายผู้เรียนหน้าตรง  ขนาด 1 นิ้ว |  | 3 |  | ฉบับ | ไม่เกิน 6 เดือน |
| 9 | ใบรับรองแพทย์ |  | 1 | 2 | ฉบับ | 1. กรณีแพทย์ระบุความเห็นว่าผู้เรียน  ไม่สามารถศึกษา  ในระบบได้  2. รับรองสำเนาถูกต้อง |

**16. ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม** ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)**

**หมายเหตุ**

**-6-**

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

• ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

• ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

**แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
ระดับ................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง**

เขียนที่.......................................................

วันที่............เดือน...................................พ.ศ.................

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ร่วมกับ สพม. สิงห์บุรี อ่างทอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว)....................................เลขประจำตัวประชาชน..............................อาชีพ.........................ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน เลขที่......... ถนน............................ ซอย.............................ตำบล/แขวง.......................................อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด................................................

โทรศัพท์.............................Email………………………….ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่………………

ถนน....................... ซอย................... ตำบล/แขวง…………………อำเภอ/เขต.....................จังหวัด............................. โทรศัพท์...........................โทรศัพท์มือถือ.................................โทรสาร............................E-mail………………...........

**มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพม. สิงห์บุรี อ่างทอง ให้แก่** เด็กชาย, เด็กหญิง................................................เลขประจำตัวประชาชน......................................... เกี่ยวข้องเป็น......................................ระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา........................เป็นต้นไป

**โดยมีผู้จัดการศึกษา คือ** นาย, นาง, นางสาว.................................................เลขประจำตัวประชาชน....................................วุฒิการศึกษา...........................................................สถาบัน......................................................ปีพ.ศ...................อยู่บ้านเลขที่............... ถนน..................................ซอย..............................ตำบล/แขวง....................................... อำเภอ/เขต.......................จังหวัด...........................สถานที่จัดการศึกษา เลขที่......... ถนน..................................ซอย.........................ตำบล/แขวง..........................อำเภอ/เขต.............................จังหวัด......................................

โทรศัพท์............................. โทรศัพท์มือถือ...........................โทรสาร............................E-mail: .................................

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 ○ สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

○ สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัว, ผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา

○ สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน

○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน

○ ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

○ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

○ แผนการจัดการศึกษา

○ อื่นๆ (โปรดระบุ).............................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..................................................................ผู้ยื่นความประสงค์

(..................................................................)

รูปถ่าย  
นักเรียน

**แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่........................................................................................

วันที่............เดือน............................................พ.ศ.....................

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).........................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน....................................................อายุ............ปี วุฒิการศึกษา..............................................อาชีพ.................................................ที่อยู่ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน........................................................................

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน.......................................................................................................................

**มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่**เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว...............................................................................................................................เลขประจำตัวประชาชน..................................................................เกี่ยวข้องเป็น............................................  
ในระดับการศึกษา ชั้น...........................................................ตั้งแต่ปีการศึกษา................................เป็นต้นไป

**ผู้จัดการศึกษา คือ**

นาย, นาง, นางสาว....................................................เลขประจำตัวประชาชน.............................วุฒิการศึกษา..........................................................................สถาบัน...............................................................อยู่บ้านเลขที่..........................................ถนน............................................ซอย................................................ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต......................................จังหวัด.........................................สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่.................ถนน.............................................ซอย..........................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต......................................จังหวัด..........................................

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้   
 □ 1. สำเนา หรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน

□ 2. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา

□ 3. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา

□ 4. แผนการจัดการศึกษา

□ 5. สำเนาหรือภาพถ่ายสูติบัตรของนักเรียน

□ 6. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

□ 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)...................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..................................................................ผู้ยื่นคำขออนุญาต (................................................................)

**แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

**1. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว**

ชื่อ –สกุล บิดา.....................................................................วุฒิการศึกษา.......................................................

ประสบการณ์..................................................................................................................................................

อายุ.......................................................................อาชีพ.................................................................................

ที่อยู่.................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ชื่อ – สกุล มารดา...........................................................................วุฒิการศึกษา............................................

ประสบการณ์..................................................................................................................................................

อายุ..........................................................อาชีพ.............................................................................................

ที่อยู่................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน**

**2.1 ระบุข้อมูลของผู้เรียน**

ชื่อ – สกุล ผู้เรียน ............................................................................................................................

วัน เดือน ปีเกิด...................................................................อายุ........................................................

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**2.2 พัฒนาการของผู้เรียน** (ระบุการพัฒนาการของผู้เรียน/ความสามารถพิเศษ/ความต้องการพิเศษ)

□ พัฒนาการตามวัย

□ พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

□ พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3 . ระดับการศึกษาที่จัด**

........................................................................................................................................................................

**เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4 . จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)**

□ จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียน หรือครอบครัวอื่น และมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

□ จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

□ จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคม เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

□ อื่น ๆ ระบุ .............................................................................................................................................

**6. โครงสร้างเวลาเรียน**

.......................................................................................................................................................................

**7. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มประสบการณ์**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**8. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**9. การจัดกระบวนการเรียนรู้**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**11. อื่นๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์** | **เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวังภาคเรียน/ชั้นปี/ช่วงชั้น** | **กิจกรรมการเรียนรู้** | **การวัดและประเมินผล** | **หลักฐานร่องรอยจากการเรียนรู้** |
|  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ปี 2558

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ