**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ..โรงเรียน..............................................................................................

**ที่** ..................................../.................................. **วันที่** ............... เดือน.........................พ.ศ.........................

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง .....................................โรงเรียน................................ มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือนเพื่อประกอบการขอสินเชื้อกับธนาคารกรุงไทย สาขา.............................. โดยมีรายละเอียดดังนี้ รับเงินเดือน................................บาท ค่าตอบแทน ........................ บาท วิทยฐานะ..................บาท หักค่าใช้จ่ายต่อเดือน................................บาท คงเหลือ..............................บาท

 ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอวงเงินกู้ใหม่ จำนวน...................................บาท กำหนดชำระคืนในเวลา......................เดือน อัตราดอกเบี้ย...............ต่อปี ผ่อนชำระคืนเดือนล่ะ..........................บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดยอดหนี้เดิม ซึ่งมียอดชำระต่อเดือน.................................บาท ส่วนที่เหลือใช้เพื่อ.........................เมื่อธนาคารอนุมัติสินเชื่อแล้วจะมีรายการหักต่อเดือน ดังนี้

 เงินเดือน บาท

 ค่าตอบแทน บาท

 วิทยฐานะ บาท

 รวมรับสุทธิ บาท

 **หัก** กบข บาท

 ภาษี บาท

 ฌาปนกิจ บาท

 ชพค./ชพส. บาท

 ธ.ก.ส. บาท

 สหกรณ์ฯ บาท

 ธ.ออมสิน บาท

 ธ.กรุไทย บาท

 อื่นๆ………………………… บาท

 **คงเหลือรับจริง** คิดเป็นร้อยละ ............... %

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 คำร้องขอหนังสือรับรอง

 เขียนที่..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 วันที่..................... เดือน.............................พ.ศ....................

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการหักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................................................ตำแหน่ง .......................................................โรงเรียน....................................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง หมายเลขโทรศัพท์...........................................................ระดับ/อันดับ.................................................. รับเงินเดือน เดือนละ...........................................บาท ค่าตอบแทน เดือนละ................................. บาท วิทยฐานะ เดือนละ...........................บาท รับสุทธิ เดือนละ...................................บาท คงเหลือเดือนละ......................................บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ ..................................................................................................................

.................................................................................................................. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่ได้เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (................................................................)

 ตำแหน่ง…………………………………………………………..

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

 ควรอนุญาต

 ไม่อนุญาต เนืองจาก..................

............................................... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

................................................ ผอ.กลุ่ม การเงินและสินทรัพย์

**หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

 ทำที่ ....................................................

 ตำบล.......... .อำเภอ.............. จังหวัด....................

 วันที่ ........ เดือน ........พ.ศ...................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

 ข้าพเจ้า ............................... ตำแหน่ง ................... โรงเรียน................................. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.......................... จำนวนเงินกู้.......................... บาท (..................................) ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้างานการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

 ลงชื่อ...............................................ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)

 (.............…………………………………...................)

 ลงชื่อ............................................พยาน(ผู้บังคับบัญชา)

 (.........................................................................)

 ลงชื่อ.........................................พยาน(หัวหน้าการเงิน)

 (...........................................................................)